

Российская Федерация
Управление образования администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Знаменская школа»

ПРИКАЗ

«29» октября 2019 года

№ 299

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования в 2019 /2020 учебном году

В целях организации работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования в 2019 /2020 учебном году

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2019 /2020

2. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к итоговому собеседованию (Приложение 3).

3. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 /2020 учебном году.

4. Классному руководителю 9-го класса Кондратенко В.В. довести до сведения всех участников образовательных отношений, родителей (законных представителей) обучающихся 9-го класса данный приказ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Основная общеобразовательная
Знаменская школа»

Н.П. Крамаренко

С приказом ознакомлен:

Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись
Митрофанов Виктор Алексеевич		
Кондратенко Валентина Владимировна		
Глебова Татьяна Васильевна		
Титова Анастасия Геннадиевна		
Лисицына Валентина Яковлевна		
Трубаева Людмила Васильевна		

Шевченко Надежда Ивановна		
Мельников Денис Эдуардович		

Приложение 1
к приказу
от «29» октября 2019 г. № 299

«Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2019 /2020 учебном году

Мероприятия		Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9			
1.1.	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в 2018 -2019 учебном году	октябрь 2019 г.	директор школы
1.2.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 -2019 учебном году на педагогическом совете	октябрь 2019 г.	директор школы
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	<i>Организация работы с обучающимися, которые показали низкие результаты в период проведения входного контроля и пробных школьных экзаменов</i>		
2.1.1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые показали низкие результаты в период проведения входного контроля и пробных школьных экзаменов	по графику	Учителя-предметники
2.1.3.	Организация взаимодействия классного руководителя и учителей-предметников при подготовке обучающихся к ОГЭ.	постоянно	Директор школы
2.2.	<i>Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, работающих в IX классе в 2019 /2020 учебном году</i>		
2.2.1.	Анализ содержательных результатов входного контроля и пробных школьных экзаменов по всем учебным предметам.		учителя-предметник
2.2.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	сентябрь-октябрь 2019 г.	Руководители МО
2.2.3.	Трансляция эффективных педагогических практик ОУ с наиболее высоким средним баллом ОГЭ -2019 года (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2019 /2020 учебного года	учителя-предметники

2.2.4.	Участие в информационно-методических семинарах для учителей-предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам в рамках муниципальных МО	в течение 2019 /2020 учебного года	учителя-предметники
2.2.5.	Проведение заседаний методического объединения, разработка методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 -20 учебном году	в течение года	руководитель МО
2.2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений.	сентябрь 2019 г.	учителя-предметники
2.2.7.	Разработка индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА-9 слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников	сентябрь-октябрь 2019 года	Учителя-предметники
2.2.8.	Консультации различных категорий участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Руководитель МО
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальной нормативными правовыми актами	в течение года	Директор школы
3.2.	Доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), всех участников образовательных отношений нормативной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	в течение года	Классный руководитель 9-го классов
3.3.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2019/2020 году.	в течение года	Руководитель МО
3.4.	Разработка и утверждение приказов по уч.организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 /2020 учебном году		

3.4.1.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 /2020 учебном году	октябрь 2019	Администрация
3.4.2.	О проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 /2020 учебном году	сентябрь - май	Администрация
3.4.3.	Об утверждении графика дополнительных занятий с обучающимися 9-го класса по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам основного общего образования	сентябрь	Администрация
3.4.4.	Об организации проведения пробного экзамена по математике в 9-м классе	по графику УО	Администрация
3.4.6.	О направлении учащихся 9-го класса на пробный экзамен по математике		Администрация
3.4.7.	Об организации проведения ГИА-9 по математике, русскому языку.	май-июнь	Администрация
3.4.8.	О проведении ГИА-9 по предметам по выбору	май-июнь	Администрация
3.4.9	О проведении ГИА-9 в резервные дни	май-июнь	Администрация
3.4.11	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ГИА	В течение года	Администрация

4. Организационное сопровождение ГИА-9

5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам, предметам по выбору в мае-июне 2020 года: – сбор заявлений; – ознакомление участников образовательных отношений с нормативными документами	Сентябрь 2019 г.- март 2020	Классный руководитель
5.2.	Проведение мониторинга учебных достижений по предметам для обучающихся 9-х классов	в теч.года	директор, учителя-предметники
5.3.	Участие в проведении пробного экзамена в форме ОГЭ по математике на региональном уровне.	февраль 2020 г.	директор
5.4.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по предметам на муниципальном уровне.	в течение года	директор, учителя-предметники
5.5.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по предметам на уровне общеобразовательного учреждения.	в течение года	директор, учителя-предметники
5.6.	Участие в проведении ГИА-9 по утверждённому расписанию.	апрель - июль 2020 г.	администрация

5.7.	Направление апелляций участников ГИА-9, информирование участников о решениях ГЭК.	май – июнь 2020 г.	администрация
5.8.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА-9 участников ГИА-9 2020 года.	в соответствии и с расписанием ГИА-9	Классный руководитель
6. Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2019 /2020 учебном году			
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Директор школы
6.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ.	постоянно	Мельников Д.Э.
6.3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 -2020 учебном году.	в течение учебного года	учителя-предметники
6.4.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, родителей.	в течение года	администрация
6.5.	Участие в региональном родительском собрании по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Январь 2020	Администрация классный руководитель
6.9.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-го класса к сдаче ГИА-9.	январь-апрель 2020 г.	По запросу родителей
6.10.	Доведение до исполнителей и участников ГИА-9 инструкций по подготовке и проведению ГИА-9.	январь - апрель 2020 г.	Директор, Классный руководитель
6.11.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	январь - апрель 2020 г.	Учителя-предметники
6.12.	Ознакомление участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9	Классный руководитель
6.15.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2019 -2020 учебном году	в теч.года	Администрация, классный руководитель
7.Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА	в течение года	Администрация
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	в течение года	Администрация

7.3.	Проведение пробных тестирований по всем предметам	в течение года	Администрация
7.4.	Мониторинг сайта на размещение информации о ГИА	в течение года	Администрация